Kerangka Acuan Kegiatan

Pelatihan Kompetensi Profesi Perencana Pembangunan dan Keterampilan Penyusunan Policy Paper

Tahun 2025

Penyelenggara:

***School of Planning and Management Indonesia* (SPMI)**

Kerangka Acuan Kegiatan

Pelatihan Kompetensi Profesi Perencana Pembangunan Indonesia dan Keterampilan Penyusunan Policy Paper Tahun 2026

I. Latar Belakang

Dalam rangka reformasi birokrasi, setiap organisasi pemerintah harus memaksimalkan sumber daya aparatur yang ada dalam melaksanakan tugas dan bidang urusannya masing-masing dalam penyelenggaraan program pembangunan. Agar pelaksanaan pembangunan dapat berjalan dengan maksimal, tentu saja harus melalui proses perencanaan yang baik. Oleh karena itu, *School of Planning and Management Indonesia* (SPMI) kembali membuka kesempatan bagi para perencana pembangunan, praktisi pembangunan, dan profesional di bidang perencanaan pembangunan untuk meningkatkan kompetensi profesi perencanaan pembangunan serta dalam melaksanakan peran, tugas pokok dan fungsi para perencana pembangunan dalam manajemen pembangunan yang terdiri dari Profesi Penyusunan Rencana Pembangunan, Profesi Penetapan Rencana Pembangunan, Profesi Pengendalian Pembangunan, dan Profesi Evaluasi Pembangunan.

Sumber daya manusia aparatur bidang perencanaan pembangunan yang handal di kementerian, lembaga negara, dan pemerintah daerah merupakan kebutuhan yang sangat strategis dan mendesak. Kebutuhan tersebut perlu ditingkatkan baik dari aspek kuantitas maupun kualitas terutama dalam hal penguasaan konsep, penguasaan teknik, dan keterampilan implementasinya. Di tengah perkembangan tata kelola perencanaan pembangunan dan manajemen pembangunan pada umumnya, maka pemenuhan kebutuhan sumber daya manusia aparatur bidang perencanaan pembangunan yang handal menjadi suatu keharusan.

Rendahnya kompetensi dari sebagian besar aparatur tersebut secara nyata ditunjukkan oleh rendahnya kemampuan dalam melaksanakan tugas pekerjaan dan jabatan terutama dalam hal mengambil keputusan yang berhubungan dengan tugas dan jabatan, menghadapi dan menyelesaikan persoalan atau hambatan yang muncul dalam pelaksanaan tugas dan jabatan, menyelesaikan tugas pekerjaan secara efisien efektif, dan tepat waktu, serta memenuhi tuntutan kinerja yang sudah ditetapkan.

Selanjutnya, khususnya di bidang perencanaan pembangunan secara beruntun pada

tahun 2020, 2021, 2022 bahkan 2023 ditindaklanjuti lagi dengan berbagai macam regulasi dan deregulasi baik dari Kementerian PANRB, Kementerian PPN/Bappenas, Kementerian Dalam Nageri, BKN, dan dari Kementerian Keuangan antara lain: Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 4 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Perencana; Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 8 Tahun 2021 tentang Sistem Manajemen Kinerja Pegawai Negeri Sipil; Peraturan Menteri Negara Perencanaan

Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 1 Tahun 2022 tentang Petunjuk Teknis Penilaian Kinerja Jabatan Fungsional Perencana; Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara; Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional.

Saat ini upaya pengembangan kompetensi baik bagi para aparatur sipil negara (ASN), praktisi pembangunan, dan profesional di bidang perencanaan pembangunan, pada metode pelatihan yang dilakukan melalui pendidikan dan pelatihan struktural, fungsional dan teknis masih minim dan belum tepat sasaran karena tidak sesuai dengan analisis kebutuhan, maka SPMI memandang perlu menyelenggarakan pelatihan ini guna menerapkan serta meningkatkan kompetensi profesi perencana pembangunan.

II. Tujuan

Kegiatan pelatihan kompetensi profesi perencana pembangunan dan keterampilan penyusunan policy paper bagi para perencana pembangunan, praktisi pembangunan, dan profesional di bidang perencanaan pembangunan ini bertujuan:

1. Mendidik dan melatih para ASN, praktisi pembangunan, dan profesional di bidang perencanaan pembangunan dalam meningkatkan pengetahuan, pemahaman, dan keterampilan perencanaan pembangunan.
2. Mendidik dan melatih para ASN, praktisi pembangunan, dan profesional di bidang perencanaan pembangunan agar mampu melakukan tindakan perencanaan pembangunan yang diperlukan, baik pada sub penyusunan rencana pembangunan, pada sub penetapan rencana pembangunan, pada sub pengendalian pembangunan, maupun pada sub evaluasi pembangunan.
3. Memberikan pembinaan kompetensi profesi bagi ASN, praktisi pembangunan, dan profesional di bidang perencanaan pembangunan baik instansi maupun bagi pengembangan karir individu itu sendiri.
4. Memberikan bekal keterampilan menerapkan kecerdasan artifisial (AI) terapan perencanaan pembangunan bagi para peserta dalam rangka pendalaman praktek pada pekerjaan yang menjadi profesinya baik sebagai ASN, praktisi pembangunan,

dan profesional di bidang perencanaan pembangunan.

5. Memberikan surat keterangan keikutsertaan bagi ASN, praktisi pembangunan, dan profesional di bidang perencanaan pembangunan yang telah mengikuti seluruh mata kuliah pelatihan.
6. Memberikan Sertifikat Kompetensi bagi ASN, praktisi pembangunan, dan profesional di bidang perencanaan pembangunan telah LULUS UJI KOMPETENSI pasca pelatihan ini.

III. Kurikulum

Dalam kegiatan pelatihan kompetensi profesi perencana pembangunan ini **disediakan 4 (empat) pilihan Kategori Kompetensi dan 1 (satu) pilihan Kategori Keterampilan**

Para calon peserta dapat memilih lebih dari 1 (satu) Kategori Kompetensi dan/atau Kategori Keterampilan.

Tabel 1. Kategori Kompetensi

No	Nama	Jumlah JP	Durasi Pelaksanaan
1	Kategori Kompetensi Profesi Penyusunan Rencana Pembangunan	14 JP	2 hari
2	Kategori Kompetensi Profesi Penetapan Rencana Pembangunan	14 JP	2 hari
3	Kategori Kompetensi Profesi Pengendalian Pembangunan	14 JP	2 hari
4	Kategori Kompetensi Profesi Evaluasi Pembangunan	14 JP	2 hari
5	Kategori Keterampilan Penyusunan Policy Paper	14 JP	2 hari

Tiap Kategori Kompetensi dan Keterampilan tersebut dijelaskan sebagai berikut:

3.1. Kategori Kompetensi Profesi Penyusunan Rencana Pembangunan

Kategori Kompetensi Profesi Penyusunan Rencana Pembangunan adalah profesi perencana pembangunan yang diminati seorang perencana untuk mampu memahami dan melakukan penyusunan substansi rencana pembangunan. Untuk itu, peserta memerlukan pendalaman pada 7 (tujuh) item pembelajaran sebagai berikut.

Tabel 2. Kategori Kompetensi Profesi Penyusunan Rencana Pembangunan

No	Item Kuliah	JP	Tujuan
1	Perencanaan Pembangunan: Konsep dan Pendekatan Renbang (tatap muka 1)	2	Peserta diharapkan memahami siklus sistem perencanaan pembangunan nasional baik secara teori, regulasi, dan pengalaman implementasinya.
2	Manajemen Data Pembangunan: Konsep dan Pendekatan Manajemen Data Perencanaan Pembangunan (tatap muka 2)	2	Peserta diharapkan memahami prinsip, syarat, jenis, teknik, dan visualisasi data yang diperlukan dalam penyusunan substansi renbang.
3	Perencanaan Pembangunan: Teknik Renbang (tatap muka 3)	2	Peserta diharapkan memahami sebagian prinsip yang utama diperlukan dalam penyusunan substansi renbang.
4	Perencanaan Pembangunan: Penyusunan Kajian Teknokratik Penentuan Target dan Pagu (tatap muka 4)	2	Peserta diharapkan memahami sebagian prinsip yang utama diperlukan dalam penyusunan kajian teknokratik renbang.
5	Perencanaan Pembangunan: Penyusunan Dokumen Renbang dan Studi Kasus Penyusunan Dokumen Rancangan RPJPN/D, RPJMM/D, dan RKP/RKPD (tatap muka 5)	2	Peserta diharapkan memahami sebagian prinsip yang utama diperlukan dalam penyusunan dokumen renbang.
6	Ujian Kompetensi Profesi Penyusunan Rencana Pembangunan (tatap muka 6)	2	Peserta diharapkan mengikuti ujian sebagai tolok ukur penetapan memperoleh
			penghargaan Sertifikat Kompetensi Profesi Penyusunan Rencana Pembangunan
7	Inaugurasi	2	Pengumuman Kelulusan, Penyerahan Sertifikat Kepesertaan Pelatihan, Penyerahan Kelulusan, dan Penutupan

3.2. Kategori Kompetensi Profesi Penetapan Rencana Pembangunan

Kategori Kompetensi Profesi Penetapan Rencana Pembangunan adalah profesi perencana pembangunan yang diminati seorang perencana untuk mampu memahami dan melakukan proses penetapan rencana pembangunan. Untuk itu, peserta memerlukan pendalaman pada 7 (tujuh) item pembelajaran sebagai berikut.

Tabel 3. Kategori Kompetensi Profesi Penetapan Rencana Pembangunan

No	Item Kuliah	JP	Tujuan
1	Penetapan Rencana Pembangunan: Kode Etik Perencana Pembangunan dan Mekanisme Proses Rencana Pembangunan Reguler (tatap muka 1)	2	Peserta diharapkan memahami standar sikap, perilaku, dan etika perencana pembangunan dalam menjalani mekanisme proses penetapan rencana pembangunan regular mulai dari bilateral meeting internal sampai multilateral meeting (musrenbang).
2	Penetapan Rencana Pembangunan: Konsep dan Pendekatan Komunikasi Publik Perencana Pembangunan (tatap muka 2)	2	Peserta diharapkan memahami prinsip, syarat, jenis, teknik, dan penerapan yang diperlukan dalam komunikasi publik pada proses renbang.
3	Penetapan Rencana Pembangunan: Konsep dan Pendekatan Komunikasi Verbal, Teknik Komunikasi Tertulis, dan Teknik Negoisasi Bagi Perencana Pembangunan (tatap muka 3)	2	Peserta diharapkan memahami sebagian prinsip yang utama diperlukan dalam komunikasi verbal (berbicara dan berbusana), teknik komunikasi tertulis (dalam bentuk policy brief dan policy paper), dan teknik negoisasi dalam proses renbang.
4	Penetapan Rencana Pembangunan: Konsep dan Pendekatan Penyusunan dan Penyajian Paparan Bagi Perencana Pembangunan (tatap muka 4)	2	Peserta diharapkan memahami sebagian prinsip yang utama diperlukan dalam penyusunan dan penyajian paparan dalam proses renbang, baik secara bentuk/format, tata bahasa, desain grafis, dan daya tembus.
5	Ujian Praktek Profesi Penetapan Rencana Pembangunan (tatap muka 5)	2	Peserta diharapkan mengikuti arahan pemateri/dosen, mengerjakan tugas-tugas yang diberikan serta kemudian mengumpulkan tugas-tugas tersebut ke penyelenggara.

6	Tanggapan Pemateri/Dosen Atas Hasil Ujian Praktek Profesi Penetapan Rencana Pembangunan (tatap muka 6)	2	Peserta diharapkan memahami tanggapan pemateri/dosen atas hasil ujian praktek profesi penetapan rencana pembangunan.

7	Inaugurasi	2	Pengumuman Kelulusan, Penyerahan Sertifikat Kepesertaan Pelatihan, Penyerahan Kelulusan, dan Penutupan

3.3. Kategori Kompetensi Profesi Pengendalian Pembangunan

Kategori Kompetensi Profesi Pengendalian Pembangunan adalah profesi perencana pembangunan yang diminati seorang perencana untuk mampu memahami dan melakukan proses pengendalian pembangunan. Untuk itu, peserta memerlukan pendalaman pada 7 (tujuh) item pembelajaran sebagai berikut.

Tabel 4. Kategori Kompetensi Profesi Pengendalian Pembangunan

No	Item Kuliah	JP	Tujuan
1	Pengendalian Pembangunan: Konsep dan Pendekatan Pengendalian Pembangunan (tatap muka 1)	2	Peserta diharapkan memahami ekosistem pengendalian pembangunan baik secara teori, regulasi, dan pengalaman implementasinya.
2	Pengendalian Pembangunan: Konsep dan Pendekatan Pengendalian Risiko Pembangunan (tatap muka 2)	2	Peserta diharapkan memahami sebagian prinsip yang utama diperlukan dalam penyusunan asesmen risiko pembangunan.
3	Pengendalian Pembangunan: Konsep dan Pendekatan Tindakan Mitigasi Risiko Pembangunan (tatap muka 3)	2	Peserta diharapkan memahami sebagian prinsip yang utama diperlukan dalam mengambil tindakan mitigasi risiko pembangunan.
4	Pengendalian Pembangunan: Konsep dan Pendekatan Pemantauan Pembangunan (tatap muka 4)	2	Peserta diharapkan memahami sebagian prinsip yang utama diperlukan dalam melakukan pemantauan pembangunan dan langkah-langkahnya.

5	Pengendalian Pembangunan: Konsep dan Pendekatan Analisis dan Pelaporan Hasil Pemantauan Pembangunan (tatap muka 5)	2	Peserta diharapkan memahami sebagian prinsip yang utama diperlukan dalam pelaksanaan analisis dan pelaporan hasil pemantauan pembangunan.
6	Ujian Kompetensi Profesi Penetapan Rencana Pembangunan (tatap muka 6)	2	Peserta diharapkan mengikuti ujian sebagai tolok ukur penetapan memperoleh penghargaan Sertifikat Kompetensi Profesi Pengendalian Pembangunan.
7	Inaugurasi	2	Pengumuman Kelulusan, Penyerahan Sertifikat Kepesertaan Pelatihan, Penyerahan Kelulusan, dan Penutupan

3.4. Kategori Kompetensi Profesi Evaluasi Pembangunan

Kategori Kompetensi Profesi Evaluasi Pembangunan adalah profesi perecana pembangunan yang diminati seorang perencana untuk mampu memahami dan melakukan proses evaluasi
pembangunan. Untuk itu, peserta memerlukan pendalaman pada 7 (tujuh) item pembelajaran sebagai berikut.

Tabel 5. Kategori Kompetensi Profesi Evaluasi Pembangunan

No	Item Kuliah	JP	Tujuan
1	Evaluasi Pembangunan: Konsep dan Pendekatan Evaluasi Pembangunan (tatap muka 1)	2	Peserta diharapkan memahami ekosistem evaluasi pembangunan baik secara teori, regulasi, dan pengalaman implementasinya.
2	Evaluasi Pembangunan: Evaluasi Pembangunan Ex-Ante (tatap muka 2)	2	Peserta diharapkan memahami sebagian prinsip, syarat, jenis, teknik, dan metode analisis, dan penyajian laporan yang diperlukan dalam evaluasi pembangunan ex ante, serta teknik pelaporan hasil evaluasi dan tindak lanjut hasil evaluasi untuk saran perbaikan program kepada pimpinan dan

			stakeholder.
3	Evaluasi Pembangunan: Evaluasi Pembangunan On-going (tatap muka 3)	2	Peserta diharapkan memahami sebagian prinsip, syarat, jenis, teknik, dan metode analisis, dan penyajian laporan yang diperlukan dalam evaluasi pembangunan on going, serta teknik pelaporan hasil evaluasi dan tindak lanjut hasil evaluasi untuk saran perbaikan program kepada pimpinan dan stakeholder.
4	Evaluasi Pembangunan: Evaluasi Pembangunan Ex-Post dan Post Factum (tatap muka 4)	2	Peserta diharapkan memahami sebagian prinsip, syarat, jenis, teknik, dan metode analisis, dan penyajian laporan yang diperlukan dalam evaluasi pembangunan ex post dan post-factum, serta teknik pelaporan hasil evaluasi dan tindak lanjut hasil evaluasi untuk saran perbaikan program kepada pimpinan dan stakeholder.
5	Evaluasi Pembangunan: Evaluasi Pembangunan Proyek Strategis dan Proyek Prioritas (tatap muka 5)	2	Peserta diharapkan memahami sebagian prinsip, syarat, jenis, teknik, dan metode analisis, dan penyajian laporan yang diperlukan dalam evaluasi proyek strategis dan proyek prioritas, serta teknik pelaporan hasil evaluasi dan tindak lanjut hasil evaluasi untuk saran perbaikan program kepada pimpinan dan stakeholder.
6	Ujian Kompetensi Profesi Evaluasi Pembangunan (tatap muka 6)	2	Peserta diharapkan mengikuti ujian sebagai tolok ukur penetapan memperoleh penghargaan Sertifikat Kompetensi Profesi Evaluasi

			Pembangunan
7	Inaugurasi	2	Pengumuman Kelulusan, Penyerahan Sertifikat Kepesertaan Pelatihan, Penyerahan Kelulusan, dan Penutupan

3.5. Kategori Keterampilan Penyusunan Policy Paper

Kategori Keterampilan Penyusunan Policy Paper adalah keterampilan yang perlu dikuasai profesi perencana pembangunan manapun mampu menyusunan policy paper baik sebagai keahlian profesional, kebutuhan pekerjaan, maupun kebutuhan promosi jabatan perencana pembangunan. Untuk itu, peserta memerlukan pendalaman pada 7 (tujuh) item pembelajaran sebagai berikut.

Tabel 6. Kategori Keterampilan Penyusunan Policy Paper

No	Item Kuliah	JP	Tujuan
1	Keterampilan Penyusunan Policy Paper: Pemahaman Konsep Policy Paper (tatap muka 1)	2	Peserta diharapkan memahami sebagian konsep urgensi penyusunan policy paper baik secara teori, regulasi, dan implementasinya.
2	Keterampilan Penyusunan Policy Paper: Pemahaman Sistematika Policy Paper (tatap muka 2)	2	Peserta diharapkan memahami konsep sistematika policy paper baik secara teori, regulasi, dan implementasinya.
3	Keterampilan Penyusunan Policy Paper: Pemahaman Kecerdasan Artifisial Terapan Sebagai Alat Bantu Penyusunan Policy Paper (tatap muka 3)	2	Peserta diharapkan memahami prinsip utama menerapkan kecerdasan artifisial terapan sebagai alat bantu penyusunan policy paper.

4	Keterampilan Penyusunan Policy Paper: Praktek Pengembangan Bahasa Perintah (Prompt) Sebagai Alat Bantu Penyusunan Policy Paper (tatap muka 4)	2	Peserta diharapkan terampil mengembangkan bahasa perintah (prompt) sebagai alat bantu penyusunan policy paper.
5	Keterampilan Penyusunan Policy Paper: Praktek Penyusunan Policy Paper I (tatap muka 5)	2	Peserta diharapkan terampil menyusun policy paper.
6	Keterampilan Penyusunan Policy Paper: Praktek Penyusunan Policy Paper II (tatap muka 6)	2	Peserta diharapkan terampil mengembangkan policy paper sebagai policy paper yang layak publikasi.
7	Inaugurasi	2	Penyerahan Sertifikat Kepesertaan Pelatihan dan Penutupan

IV. Manajemen Penyelenggaraan

Kegiatan pelatihan kompetensi profesi perencana pembangunan tahun 2026 ini mempunyai manajemen penyelenggaraan sebagai berikut:

4.1. Penanggungjawab Fungsi Penyelenggaraan

Penanggungjawab fungsi penyelenggaraan dalam pelatihan ini dimaksud adalah area fungsi dan tanggung-jawab yang dilakukan oleh manajemen SPMI.

4.2. Pendekatan Penyelenggaraan

Pendekatan penyelenggaraan dalam pelatihan ini dimaksud adalah teknologi pembelajaran yang dilakukan untuk pelaksanaan kegiatan ini oleh SPMI.

Tabel 7. Teknologi Pembelajaran

No	Fungsi	Jumlah	Teknologi
1	Kategori Kompetensi Profesi Penyusunan Rencana Pembangunan	1 kelas	Tatap Muka
2	Kategori Kompetensi Profesi Penetapan Rencana Pembangunan	1 kelas	Tatap Muka

3	Kategori Kompetensi Profesi Pengendalian Pembangunan	1 kelas	Tatap Muka
4	Kategori Kompetensi Profesi Evaluasi Pembangunan	1 kelas	Tatap Muka
5	Kategori Keterampilan Penyusunan Policy Paper	1 kelas	Tatap Muka

4.3. Peserta Pelatihan

Pelatihan ini dapat diikuti oleh semua aparatur sipil negara (ASN), praktisi pembangunan, dan profesional di bidang perencanaan pembangunan yang membayar biaya pelatihan dengan rincian sebagai berikut. Jumlah peserta per 1 angkatan adalah minimal 10 orang.

Pelatihan secara daring / online akan dilaksanakan apabila kuota minimal peserta telah terpenuhi, yang akan kami informasikan paling lambat H-3 dari tanggal pelatihan.
Jika kuota tidak terpenuhi, dana kontribusi yang telah disetorkan akan dikembalikan / refund penuh atau dikurangi biaya transfer (jika rekening penerima bukan rekening BCA).

Tabel 7. Peserta Pelatihan

No	Jenis Pelatihan	Syarat
1.	• Kategori Kompetensi Profesi Penyusunan Rencana Pembangunan • Kategori Kompetensi Profesi Penetapan Rencana Pembangunan • Kategori Kompetensi Profesi Pengendalian Pembangunan • Kategori Kompetensi Profesi Evaluasi Pembangunan	Membayar biaya pelatihan dan memilih paket pelatihan (Lokasi Pelatihan di Jakarta) : a. Paket Menginap (Twin Share, 3 hari 2 malam) : Rp 4.500.000,- per 1 (satu) kategori Kompetensi / peserta b. Paket Tidak Menginap : Rp 3.200.000,- /per 1 (satu) kategori Kompetensi / peserta
2.	• Kategori Keterampilan Penyusunan Policy Paper	Membayar biaya pelatihan dan memilih paket pelatihan sebagai berikut (Lokasi pelatihan di JOGJA) : a. Paket Menginap (Twin Share, 3 hari 2 malam) : Rp 4.900.000,- per 1 (satu) kategori Kompetensi / peserta b. Paket Tidak Menginap : Rp 3.700.000,- /per 1 (satu) kategori Kompetensi / peserta

4.4. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan per angkatan.

Waktu pelaksanaan kegiatan pelatihan untuk Batch Tahun 2026 adalah sebagai berikut :

Tabel 8. Waktu Pelaksanaan Per Angkatan

No	Nama	Item Kuliah	Hari, tanggal	Pukul
1	Kategori Kompetensi Profesi Penyusunan Rencana Pembangunan (14 JP)	8 JP TM	Hari 1: *Dalam kurun November 2026*	0800-1200 dan 1300-1700 WIB
		6 JP TM	Hari 2: *Dalam kurun November 2026*	0800-1200 dan 1300-1600 WIB
2	Kategori Kompetensi Profesi Penetapan Rencana Pembangunan (14 JP)	8 JP TM	Hari 1: *Dalam kurun Juni 2026*	0800-1200 dan 1300-1700 WIB
		6 JP TM	Hari 2: *Dalam kurun Juni 2026*	0800-1200 dan 1300-1600 WIB
3	Kategori Kompetensi Profesi Pengendalian Pembangunan (14 JP)	8 JP TM	Hari 1: *Dalam kurun Oktober 2026*	0800-1200 dan 1300-1700 WIB
		6 JP TM	Hari 2: *Dalam kurun Oktober 2026*	0800-1200 dan 1300-1600 WIB

4	Kategori Kompetensi Profesi Evaluasi Pembangunan (14 JP)	8 JP TM	Hari 1: *Dalam kurun November 2026*	0800- 1200 dan 1300-1700 WIB
		6 JP TM	Hari 2: *Dalam kurun November 2026*	0800-1200 dan 1300-1600 WIB
5	Kategori Keterampilan Penyusunan Policy Paper (14 JP)	8 JP TM	Hari 1: *Dalam kurun* - *Oktober 2026*	0800-1200 dan 1300-1700 WIB
		6 JP TM	Hari 2: *Dalam kurun Oktober 2026*	0800-1200 dan 1300-1600 WIB

4.5. Tempat Kegiatan

Dalam hal tempat kegiatan berlaku ketentuan sebagai berikut:

1. Penyelenggara menyediakan tempat pelatihan, menghadirkan pemateri, dan fasilitas lainnya sesuai pilihan paket selama 2 hari kegiatan. Tempat kegiatan pelatihan adalah di **Jakarta.**
2. Khusus untuk pilihan Paket Tidak Menginap, penyelenggara **tidak membantu apapun** dalam hal reservasi, penyediaan penginapan, dan transportasi baik transport antar-kota maupun transport lokal. Peserta melakukan sendiri proses reservasi penginapan, transport lokal, dan seluruh beban biaya yang muncul dalam rangka perjalanan dinas tersebut. Penyelenggara hanya menyediakan tata kelola bukti melakukan perjalanan dinas.

Calon peserta yang berminat mengikuti pelatihan melakukan pendataan dan selanjutnya akan dilakukan Undangan. Adapun skenario waktunya sebagai berikut ;

Tabel 9. Peserta Pelatihan

No	Skenario	Waktu
1	Pendataan minat pelatihan	5 - 31 Desember 2026
2	Penyebaran Undangan	5 - 31 Desember 2026
3	Pelaksanaan Pelatihan	Januari - Desember 2026 Note: dalam beberapa kelas/angkatan, akan dijelaskan nanti dalam Undangan.

V. Penutup

Dalam hal apapun tentang penyelenggaraan Pelatihan Kompetensi Profesi Perencana Pembangunan ini apabila terdapat tambahan dan/atau revisi maka akan segera diberitahukan dalam forum WAG yang tersedia.

-----ooOOoo-----

Lampiran 1

Rangkaian Kegiatan Pelatihan
Kategori Kompetensi Profesi Penyusunan Rencana Pembangunan

Hari, Tanggal, Waktu	Item Kuliah	JP	Pemateri
Hari 1: ***Dalam kurun November 2026***			
08.00-08.15	Pembukaan/Pengantar		Panitia
08.15-10.15	Perencanaan Pembangunan: Konsep dan Pendekatan Renbang (tatap muka 1)	2	Pemateri
10.15-12.15	Manajemen Data Pembangunan: Konsep dan Pendekatan Manajemen Data Perencanaan Pembangunan (tatap muka 2)	2	Pemateri
12.15-13.00	Ishoma		Panitia
13.00-15.00	Perencanaan Pembangunan: Teknik Renbang (tatap muka 3)	2	Pemateri
15.00-17.00	Perencanaan Pembangunan: Penyusunan Kajian Teknokratik Penentuan Target dan Pagu (tatap muka 4)	2	Pemateri
Hari 2: ***Dalam kurun November 2026***			
08.00-10.00	Perencanaan Pembangunan: Penyusunan Dokumen Renbang dan Studi Kasus Penyusunan Dokumen Rancangan RPJPN/D, RPJMM/D, dan RKP/RKPD (tatap muka 5)	2	Pemateri
10.00-1200	Ujian Kompetensi Profesi Penyusunan Rencana Pembangunan (tatap muka 6)	2	Pemateri

12.00-13.00	Ishoma		Panitia
13.00-15.00	Inaugurasi: Pengumuman Kelulusan, Penyerahan Sertifikat Kepesertaan Pelatihan, Penyerahan Kelulusan, dan Penutupan	2	Panitia dan Pemateri

Lampiran 2

Rangkaian Kegiatan Pelatihan

Kategori Kompetensi Profesi Penetapan Rencana Pembangunan

Hari, Tanggal, Waktu	**Item Kuliah**	**JP**	**Pemateri**
Hari 1: ***Dalam kurun Juni 2026***			
08.00-08.15	Pembukaan/Pengantar		Panitia
08.15-10.15	Penetapan Rencana Pembangunan: Kode Etik Perencana Pembangunan dan Mekanisme Proses Rencana Pembangunan Reguler (tatap muka 1)	2	Pemateri
10.15-12.15	Penetapan Rencana Pembangunan: Konsep dan Pendekatan Komunikasi Publik Perencana Pembangunan (tatap muka 2)	2	Pemateri
12.15-13.00	Ishoma		Panitia
13.00-15.00	Penetapan Rencana Pembangunan: Konsep dan Pendekatan Komunikasi Verbal, Teknik Komunikasi Tertulis, dan Teknik Negoisasi Bagi Perencana Pembangunan (tatap muka 3)	2	Pemateri
15.00-17.00	Penetapan Rencana Pembangunan: Konsep dan Pendekatan Penyusunan dan Penyajian Paparan Bagi Perencana Pembangunan (tatap muka 4)	2	Pemateri
Hari 2: ***Dalam kurun Juni 2026***			
08.00-10.00	Ujian Praktek Profesi Penetapan Rencana Pembangunan (tatap muka 5)	2	Pemateri
10.00-1200	Tanggapan Pemateri/Dosen Atas Hasil Ujian Praktek Profesi Penetapan Rencana Pembangunan (tatap muka 6)	2	Pemateri
12.00-13.00	Ishoma		Panitia

13.00-15.00	Inaugurasi: Pengumuman Kelulusan, Penyerahan Sertifikat Kepesertaan Pelatihan, Penyerahan Kelulusan, dan Penutupan	2	Panitia dan Pemateri

Lampiran 3
Rangkaian Kegiatan Pelatihan
Kategori Kompetensi Profesi Pengendalian Pembangunan

Hari, Tanggal, Waktu	**Item Kuliah**	**JP**	**Pemateri**
Hari 1 : dalam kurun waktu *Oktober* ***2026***			
08.00-08.15	Pembukaan/Pengantar		Panitia
08.15-10.15	Pengendalian Pembangunan: Konsep dan Pendekatan Pengendalian Pembangunan (tatap muka 1)	2	Pemateri
10.15-12.15	Pengendalian Pembangunan: Konsep dan Pendekatan Pengendalian Risiko Pembangunan (tatap muka 2)	2	Pemateri
12.15-13.00	Ishoma		Panitia
13.00-15.00	Pengendalian Pembangunan: Konsep dan Pendekatan Tindakan Mitigasi Risiko Pembangunan (tatap muka 3)	2	Pemateri
15.00-17.00	Pengendalian Pembangunan: Konsep dan Pendekatan Pemantauan Pembangunan (tatap muka 4)	2	Pemateri

Hari 2 : ***dalam kurun waktu Oktober 2026***

08.00-10.00	Pengendalian Pembangunan: Konsep dan Pendekatan Analisis dan Pelaporan Hasil Pemantauan Pembangunan (tatap muka 5)	2	Pemateri
10.00-1200	Ujian Kompetensi Profesi Penetapan Rencana Pembangunan (tatap muka 6)	2	Pemateri
12.00-13.00	Ishoma		Panitia
13.00-15.00	Inaugurasi: Pengumuman Kelulusan, Penyerahan Sertifikat Kepesertaan Pelatihan, Penyerahan Kelulusan, dan Penutupan	2	Panitia dan Pemateri

Lampiran 4
Rangkaian Kegiatan Pelatihan
Kategori Kompetensi Profesi Evaluasi Pembangunan

Hari, Tanggal, Waktu	**Item Kuliah**	**JP**	**Pemateri**
Hari 1: ***Dalam kurun*** *November* ***2026***			
08.00-08.15	Pembukaan/Pengantar		Panitia
08.15-10.15	Evaluasi Pembangunan: Konsep dan Pendekatan Evaluasi Pembangunan (tatap muka 1)	2	Pemateri
10.15-12.15	Evaluasi Pembangunan: Evaluasi Pembangunan Ex-Ante (tatap muka 2)	2	Pemateri
12.15-13.00	Ishoma		Panitia
13.00-15.00	Evaluasi Pembangunan: Evaluasi Pembangunan On-going (tatap muka 3)	2	Pemateri
15.00-17.00	Evaluasi Pembangunan: Evaluasi Pembangunan Ex-Post dan Post-Factum (tatap muka 4)	2	Panitia dan Pemateri

Hari 2: ***Dalam kurun November 2026***			
09.00-11.00	Evaluasi Pembangunan: Evaluasi Pembangunan Proyek Strategis dan Proyek Prioritas (tatap muka 5)	2	Pemateri
13.30-15.30	Ujian Kompetensi Profesi Evaluasi Pembangunan (tatap muka 6)	2	Pemateri
15.30-16.00	Ishoma		Panitia
16.00-18.00	Inaugurasi: Pengumuman Kelulusan, Penyerahan Sertifikat Kepesertaan Pelatihan, Penyerahan Kelulusan, dan Penutupan	2	Panitia dan Pemateri

Lampiran 5
Rangkaian Kegiatan Pelatihan
Kategori Keterampilan Penyusunan Policy Paper

Hari, Tanggal, Waktu	**Item Kuliah**	**JP**	**Pemateri**
Hari 1: ***Dalam kurun*** *Oktober / November* ***2026***			
08.00-08.15	Pembukaan/Pengantar		Panitia
08.15-10.15	Keterampilan Penyusunan Policy Paper: Pemahaman Konsep Policy Paper (tatap muka 1)	2	Pemateri
10.15-12.15	Keterampilan Penyusunan Policy Paper: Pemahaman Sistematika Policy Paper (tatap muka 2)	2	Pemateri
12.15-13.00	Ishoma		Panitia
13.00-15.00	Keterampilan Penyusunan Policy Paper: Pemahaman Kecerdasan Artifisial Terapan Sebagai Alat Bantu Penyusunan Policy Paper (tatap muka 3)	2	Pemateri

15.00-17.00	Keterampilan Penyusunan Policy Paper: Praktek Pengembangan Bahasa Perintah (Prompt) Sebagai Alat Bantu Penyusunan Policy Paper (tatap muka 4)	2	Panitia dan Pemateri
Hari 2: ***Dalam kurun*** *Oktober / November* ***2026***			
09.00-11.00	Keterampilan Penyusunan Policy Paper: Praktek Penyusunan Policy Paper I (tatap muka 5)	2	Pemateri
13.30-15.30	Keterampilan Penyusunan Policy Paper: Praktek Penyusunan Policy Paper II (tatap muka 6)	2	Pemateri
15.30-16.00	Ishoma		Panitia
16.00-18.00	Inaugurasi: Penyerahan Sertifikat Kepesertaan Pelatihan dan Penutupan	2	Panitia dan Pemateri